



# Boletín Oficial

"2026 - Año de la concientización y abordaje de las enfermedades poco frecuentes, de la prevención de consumos problemáticos y adicciones, del uso responsable de la tecnología, de la innovación en la chacra y de las democracias inteligentes."

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE POSADAS**

**AÑO: XLII**

**Nº 2398**

**POSADAS - MISIONES**

## DEPARTAMENTO EJECUTIVO

INTENDENTE: **Ing. STELATTO LEONARDO ALBERTO**  
SECRETARIO DE GOBIERNO: **Dr. AMABLE JOSE ANTONIO**  
SECRETARIO DE HACIENDA, DES. ECONOMICO Y TURISMO: **C.P.N. MARTIN A. LEIVA VARELA**  
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA Y TERRITORIAL: **Ing. MAZUR CARLOS M.**  
SECRETARIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS: **Ing. NIELSEN NESTOR CARLOS**  
SECRETARIA DE CULTURA Y EDUCACION: **Mgtr. DACHARY MARIELA ROMINA**  
SECRETARIO DE MOVILIDAD URBANA: **Ing. JARDIN LUCAS MARTÍN**  
SECRETARIA DE SALUD, DEPORTES Y DESARROLLO HUMANO: **Dra. FLORES, GABRIELA A.**  
UNIDAD DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN: **Téc. ASUNCION MARIA YOLANDA**

## DEPARTAMENTO LEGISLATIVO HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE

**PRESIDENTE:** Ing. DANIEL ALEJANDRO VIGO  
**VICEPRESIDENTE 1º:** Lic. MALENA MAZAL  
**VICEPRESIDENTE 2º:** C.P.N. MARIA ELENA FERNANDEZ

### CONCEJALES:

Dn. FERNANDO ZARZA  
Dn. SANTIADGO HORIANSKI  
Dña. LUCIANA SCROMEDA  
Dn. ANGEL MARIO MARTÍNEZ  
Ing. HÉCTOR CARDOZO  
Vet. PABLO ARGANARAZ  
Ing. SAMIRA ALMIRON  
Dr. JAIR DIB  
Prof. LAURA TRAUD  
Prof. JUDITH SALOM  
Dra. VALERIA GOMEZ DE OLIVEIRA

**DEFENSOR DEL PUEBLO:** Dr. JUAN MARTIN PAONESSA  
**SECRETARIO DEL H.C.D.:** Téc. GUSTAVO HERNAN TURKIENICZ

**DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS:** Dr. NESTOR MARTIN ZAPPONE  
**DIRECTORA DE ASUNTOS JURIDICOS:** Dra. CORIA MARIA BELEN

Las publicaciones de este Boletín deben ser tenidas en cuenta por auténticas y no necesitan ratificación. -

**BOLETIN OFICIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE POSADAS**

**NÚMERO:** 2398.-

**FECHA DE PUBLICACIÓN:** 30 de Abril del 2026.-

**AÑO:** XLII

**INDICE DE CONTENIDO**

**DECRETO N° 362/2026:** « **REGLAMÉNTASE** la Ordenanza XVI - N° 119, que regula el servicio privado de transporte de Residuos Sólidos Voluminosos.»-----**Pág. 3 a 10**

POSADAS, 30 ABR 2026

DECRETO N° **362**

**VISTO:**

La Ordenanza XVI - N°119 que establece el marco regulatorio para el servicio privado de transporte de Residuos Sólidos Voluminosos; y la Ordenanza XVI - N° 106 que regula el Régimen del Sistema de Estacionamiento Ordenado Municipal; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, la Ordenanza XVI - N°119 define objetivos de gestión integral, protección ambiental y correcta prestación del servicio, para que el mismo se realice bajo condiciones de seguridad y mantenimiento, y persigue el ordenamiento del espacio público, el respeto a los programas de cuidado del ambiente y la eficiencia de los servicios prestados, adoptando principios de Gestión Integral de Residuos, basura cero, ciudad limpia, inclusión social, responsabilidad y participación ciudadana;

**QUE**, el artículo 9° de la Ordenanza XVI - N°119 establece la obligatoriedad de obtener licencia de autorización para la instalación de contenedores en la vía pública, debiendo ser solicitada con especificación de duración y sitio de ubicación, y los artículos 12° y 13° establecen los requisitos técnicos para la colocación y señalización de contenedores;

**QUE**, la Ordenanza XVI - N°119 en sus artículos 17° y 18° establece la obligatoriedad de depositar los residuos en predios indicados por el Departamento Ejecutivo Municipal y el uso de hojas de ruta para el control de la disposición final;

**QUE**, la Ordenanza XVI - N°106 regula el uso de la vía pública y en su Capítulo VIII contiene disposiciones específicas que estipulan las condiciones de instalación de contenedores en la ciudad, y dispone que previo a la colocación de contenedores debe abonarse el canon correspondiente al Sistema de Estacionamiento Medido;

**QUE**, es necesario armonizar las disposiciones de ambas ordenanzas estableciendo procedimientos operativos unificados que garanticen el correcto uso del espacio público, tanto para su uso como estacionamiento como para disposición transitoria en volquetes de residuos voluminosos;

**QUE**, resulta imprescindible definir las condiciones técnicas y administrativas específicas que permitan la efectiva implementación de las licencias de autorización y el control de contenedores establecidos en la normativa vigente;

**QUE**, la facultad otorgada al Departamento Ejecutivo Municipal por el artículo 5° de la Ordenanza XVI - N°119 para el cobro de tasas correspondientes requiere de reglamentación específica que establezca montos, modalidades y procedimientos;

**QUE**, la protección ambiental establecida como objetivo en el artículo 2° inciso b) de la Ordenanza XVI - N°119 requiere de mecanismos de control y fiscalización que aseguren la correcta disposición final de los residuos transportados;

**QUE**, asimismo, es necesario implementar un sistema de registro y patentamiento que permita el control efectivo de las empresas prestadoras del servicio, garantizando el cumplimiento de las disposiciones vigentes, el control y seguimiento de la actividad, identificando a todos aquellos que descargan residuos en cualquier lugar y condición del ejido municipal;

QUE, no existiendo objeciones legales que formular por parte de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, en consecuencia, se procede al dictado del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR INTENDENTE LA CIUDAD DE POSADAS**

**DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-** REGLAMÉNTASE la Ordenanza XVI - N°119 que regula el servicio privado de transporte de Residuos Sólidos Voluminosos, conforme los términos del presente Decreto.

**ARTICULO 2°.-** ESTABLÉCESE que tendrán a su cargo la aplicación y fiscalización de lo dispuesto por las Ordenanzas XVI - N°119 y XVI - N°106, y la presente reglamentación, las Secretarías de Movilidad Urbana, y de Obras y Servicios Públicos, según sus competencias:

- a. La Secretaría de Obras y Servicios Públicos fiscalizará la disposición de RSU voluminosos respecto a tipos, condiciones del contenedor/volquete y la habilitación de los vehículos y transportistas.
- b. La Secretaría de Movilidad Urbana fiscalizará el uso del espacio público.

**ARTÍCULO 3°.-** DEFINICIONES:

- a) **Residuos Sólidos Urbanos Voluminosos:** son aquellos residuos sólidos urbanos que por su forma, tamaño, volumen o peso no pueden ser retirados por el servicio de recolección general, y por tanto requieran servicios de retirada especial, como ser: muebles, colchones, electrodomésticos, chatarra, vehículos y sus partes, residuos de la construcción como ser: maderas, hormigones, acero, ladrillos, piedras, materiales del conexionado de electricidad, gas y agua, vidrios planos, plásticos, materiales sintéticos, escombros en general.
- b) **Contenedor:** es todo tipo de recipiente individual o acoplado a un vehículo, preparado para la recolección y transporte de residuos sólidos voluminosos.
- c) **Volquete:** contenedor metálico de capacidad no menor a 3m<sup>3</sup> ni mayor a 6m<sup>3</sup>, destinado al depósito transitorio de residuos sólidos voluminosos.
- d) **Transportista de RSU Voluminosos:** persona física o jurídica, que se obliga a trasladar por medios propios o ajenos, residuos sólidos urbanos de tipo voluminosos que son objeto de la carga, y entregarlos a destino, asumiendo el riesgo del transporte. Son categorizados por su actividad comercial como “transportistas de RSU no peligrosos”.

**ARTÍCULO 4°.-** Quienes presten el servicio de transporte de RSU, para poder operar deberán:

- a. Tener la habilitación comercial pertinente
- b. Inscribirse en el Registro de Transportistas de RSU
- c. Aprobar la inspección de los volquetes y vehículos
- d. Estar habilitados para el transporte de RSU a través de la patente que al efecto asignará la Municipalidad de Posadas.

**ARTÍCULO 5°.-** El tratamiento y disposición final de RSU debe realizarse en lugares específicamente habilitados a tales fines. Los transportistas que no posean plantas privadas habilitadas para ello deberán informar a la Municipalidad y hacer uso de las plantas municipales habilitadas a tales fines.

**ARTÍCULO 6°.- REGISTRO MUNICIPAL.** El registro es de carácter obligatorio, ya sea que se utilicen los predios municipales para el tratamiento y disposición final, o no. Deben inscribirse todas las empresas transportistas y personas físicas que presten servicios en todo el ejido del municipio. La inscripción tendrá validez anual y deberá renovarse cada año calendario.

**ARTÍCULO 7°.- DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL REGISTRO.** Para la inscripción en el registro se requerirá completar la siguiente documentación:

- a) Formulario de inscripción completo (Anexo I en original)
- b) Constancia de CUIT
- c) Habilitación comercial donde conste el rubro "Transporte de Residuos No Peligrosos".
- d) Seguro de responsabilidad civil
- e) Listado de volquetes con número de chasis y capacidad.
- f) VTV y póliza de seguro vigente de cada vehículo transportador
- g) Indicar si posee planta privada habilitada para el tratamiento y disposición final de los RSU.

**ARTÍCULO 8°.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS.** Los transportistas de RSU voluminosos deberán informar dentro de los 10 días hábiles de ocurrida cualquier modificación de los datos declarados, incluyendo alta o baja de volquetes, cambios de domicilio o razón social o VTV.

**ARTÍCULO 9°.- CONDICIONES TÉCNICAS GENERALES.** Todo volquete deberá contener:

- a) Estructura metálica en buen estado de conservación.
- b) Identificación visible del permisionario (razón social, teléfono).
- c) Patente municipal actualizada en lugar visible.
- d) Sistema de descarga que no genere daños al pavimento.
- e) Altura máxima de carga que no supere los bordes del contenedor.

**ARTÍCULO 10°.-** Una vez entregada la documentación por parte del interesado, se realizará la inspección de los volquetes y vehículos en el domicilio declarado y en función de las cantidades declaradas por el mismo, conforme los parámetros delimitados en el Anexo II de la presente.

En la inspección se constatará que los mismos cumplan con las condiciones técnicas exigidas en el artículo 9 de la presente, además de las condiciones de funcionamiento del vehículo para cargar y descargar el volquete.

Luego de realizada la inspección, y en caso de corresponder, la Secretaría de Obras y Servicios Públicos emitirá Resolución autorizando al funcionamiento de los volquetes inspeccionados, y asignándoles la patente correspondiente. En caso de que existan cuestiones a subsanar, emplazará al interesado a hacerlo para poder continuar con el trámite de habilitación, o bien podrá otorgar una autorización provisoria mientras se subsana lo necesario.

**ARTÍCULO 11°.- PATENTE MUNICIPAL.** El Municipio entregará un número de patente única por volquete, la cual estará compuesta por cuatro (4) letras y cuatro (4)

números, (formato: AAAA-0000), a fin de diferenciarlos de los vehículos y motovehículos. La misma deberá confeccionarse con el diseño y formato aportado por la Municipalidad (pudiendo variar la materialidad entre metales y plásticos), y deberá fijarse en forma visible al costado derecho del volquete (Anexo III: Modelo de Patente).

Su confección y colocación estará a cargo del interesado.

**ARTÍCULO 12°.- FALSIFICACIÓN O AUSENCIA DE PATENTE.** La falsificación, adulteración, uso indebido o ausencia de la patente municipal constituye falta grave y será sancionada conforme al régimen establecido en el Anexo Único de la Ordenanza XVI-N° 112, Artículo 1, inciso 25.

**ARTÍCULO 13°.- PERMISO PREVIO.** Todo volquete previamente habilitado en los términos de los artículos precedentes, deberá contar, antes de ser colocado en la vía pública, con la **Autorización de uso de la vía pública** emitida por la Secretaría de Movilidad Urbana. El permiso será otorgado únicamente a transportistas inscriptos en el Registro Municipal.

**ARTÍCULO 14.- UBICACIÓN. PROHIBICIONES.** La colocación será paralela al cordón, pegado a la calzada, sin invadir vereda (salvo autorización expresa), respetando:

- a. Esquinas y ochavas (mínimo 10 m.).
- b. Rampas, paradas de transporte, garajes, bocas de incendio, hidrantes, desagües (no obstruir).
- c. Ciclovías, carriles exclusivos, sendas peatonales (prohibido).
- d. Áreas de alta densidad peatonal según señalamiento (criterio restrictivo).

En caso de infracción a lo aquí establecido, la Municipalidad podrá ordenar la reubicación o retiro inmediato del volquete.

**ARTÍCULO 15°.- TASA POR OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA.** Los transportistas deberán abonar una tasa por ocupación de la vía pública, equivalente a ocho (8) Unidades Tributarias, para un período mínimo e inicial de cuarenta y ocho (48) horas. Este período podrá extenderse en fracciones de 24 (veinticuatro horas), debiendo abonar por cada una de estas fracciones adicionales el valor de 4 (cuatro) Unidades Tributarias. Dicha tasa incluirá el servicio de UNA descarga para tratamiento y disposición final de los RSU. Asimismo podrán solamente abonar la tasa de tratamiento y disposición final, en caso de que los volquetes no usen la vía pública.

**ARTÍCULO 16°.- TASA POR TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RSU VOLUMINOSOS.** Por el tratamiento y disposición de los RSU voluminosos en el Centro de Clasificación Municipal, o cualquiera de los sitios habilitados por el municipio, el transportista deberá abonar 2 (dos) Unidades Tributarias por cada 1 (un) metro cúbico (m<sup>3</sup>) ingresado. Esta tasa será aplicada de la siguiente manera:

- i) *En el caso que haya previa ocupación de la vía pública:* se abona la tasa de ocupación de la vía pública, conforme al Artículo 15°, más la tasa de tratamiento y disposición final de residuos.
- ii) *En el caso de que no haya previa ocupación de la vía pública:* se abona únicamente la tasa de tratamiento y disposición final de residuos, previo al ingreso a los sitios habilitados.

**ARTÍCULO 17°.- MODALIDADES DE PAGO.** Las tasas por ocupación de la vía pública y por tratamiento y disposición final de los RSU voluminosos, deberán abonarse de forma previa a la instalación, de forma:

a) Online: mediante la aplicación SEM/medios electrónicos, tanto para la ubicación inicial del volquete como para su renovación diaria. b) Presencial: en las oficinas del SEM u oficinas municipales habilitadas, en días y horarios de atención.

El pago acreditado por cualquiera de las modalidades tendrá igual validez, y el comprobante (electrónico o físico) constituirá constancia de pago.

**ARTÍCULO 18°.- Sistema Digital.** Implémentese un sistema digital que permita:

- a) Gestión online de trámites y pagos
- b) Seguimiento en tiempo real de ubicaciones
- c) Control mediante aplicación móvil.

**ARTÍCULO 19°.- RESPONSABILIDAD DEL TITULAR.** El transportista será responsable por daños al espacio público y terceros derivados de la instalación, uso, carga, descarga y retiro del volquete; deberá limpiar el área circundante tras el retiro y reparar daños ocasionados, sin perjuicio de otras responsabilidades que pudieran corresponder.

**ARTÍCULO 20°.- RÉGIMEN SANCIONATORIO REFERIDO AL USO DE LA VÍA PÚBLICA.** El incumplimiento de las obligaciones vinculadas a la instalación, permanencia y/o emplazamiento de volquetes/contenedores en la vía pública, será sancionado por cada volquete y/o unidad de transporte involucrada.

A los fines de la constatación y cobro, se aplicará el procedimiento de “Boleta de Pago” y la modalidad de “Pago Voluntario” conforme a lo previsto en la Ordenanza XVI N° 106. El presunto infractor podrá acogerse al Pago Voluntario dentro de las setenta y dos (72) horas hábiles de confeccionada la Boleta; vencido dicho plazo, se aplicarán los incrementos previstos (doble durante siete días hábiles, y triple hasta treinta días hábiles). Transcurridos treinta (30) días hábiles, se procederá al cobro por vía de apremio, conforme las disposiciones de la citada Ordenanza.

La falta de pago se sancionará en 50 Unidades Fijas, conforme lo previsto en la Ordenanza XVI N° 106.

**ARTÍCULO 21°.- ANEXOS.** Apruébense los siguientes anexos, que como tales forman parte integrante de la presente Reglamentación:

- a. ANEXO I: Formulario de Inscripción al Registro Municipal de Transportistas de Residuos Sólidos Voluminosos.
- b. ANEXO II: Formulario de Verificación Técnica de Transportistas de Residuos Sólidos Voluminosos.
- c. Anexo III: Modelo de Patente.

**ARTÍCULO 22°.-REFRENDARÁN** el presente Decreto los Señores Secretarios de Obras y Servicios Públicos, de Movilidad Urbana y de Hacienda, Desarrollo Económico y Turismo.-

**ARTÍCULO 23°.-PROTOCOLÍCESE.** Regístrese. Cumplido. **ARCHÍVESE.** -

**ANEXO I: FORMULARIO DE  
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO DE  
TRANSPORTISTAS DE RESIDUOS VOLUMINOSOS**

**DATOS DE LA EMPRESA**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Razón social:                         |  |
| CUIT:                                 |  |
| N° Habilitación Municipal:            |  |
| Rubro:                                |  |
| Domicilio Legal:                      |  |
| Responsable:                          |  |
| Teléfono:                             |  |
| Correo electrónico:                   |  |
| Domicilio de guarda de los vehículos: |  |

**TIPOS DE VEHÍCULOS/SISTEMA DE CARGA A HABILIAR**

| Tipo      | Cantidad |
|-----------|----------|
| Camión    |          |
| Camioneta |          |
| Volquete  |          |
| Volcador  |          |
| Otro:     |          |

**TIPOS DE RESIDUOS QUE TRANSPORTA**

|                      |           |                          |
|----------------------|-----------|--------------------------|
| Residuos Voluminosos | NFU       | <input type="checkbox"/> |
|                      | RCD       | <input type="checkbox"/> |
|                      | Cacharros | <input type="checkbox"/> |
|                      | Verdes    | <input type="checkbox"/> |
|                      | Chatarras | <input type="checkbox"/> |

**DESTINO DE LOS RESIDUOS**

|  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
|  | SI                       | NO                       |
| ¿Utiliza el sitio de clasificación municipal?                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ¿Posee predio propio para descarga?                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| En caso de poseer predio propio, ¿qué residuos descarga?     | NFU                      | <input type="checkbox"/> |
|  | RCD                      | <input type="checkbox"/> |
|  | Cacharros                | <input type="checkbox"/> |
|  | Verdes                   | <input type="checkbox"/> |
|  | Chatarras                | <input type="checkbox"/> |
|  | SI                       | NO                       |
| Realiza alguna acción de valorización?                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| En caso de realizar acciones de valorización, ¿cuál realiza? | Venta                    | <input type="checkbox"/> |
|  | Reutilización            | <input type="checkbox"/> |
|  | Intercambios             | <input type="checkbox"/> |
|  | Otro                     | <input type="checkbox"/> |

**OBSERVACIONES**

- Sólo se puede recolectar y trasladar residuos voluminosos y verdes. Está PROHIBIDO trasladar residuos domiciliarios y comerciales o institucionales asimilables a domiciliarios (Ordenanza VI - N° 29, Art. 27)
- Residuos voluminosos: muebles, colchones, electrodomésticos, chatarra, vehículos y sus partes; residuos de la construcción, reparación o ampliación de viviendas, edificios, vías de comunicación y espacios públicos, como ser maderas, hormigones, acero, ladrillos, piedras, materiales del conexionado de electricidad, gas y agua, vidrios planos, plásticos, materiales sintéticos, escombros en general.  
- NFU: Neumáticos Fuera de Uso  
- RCD: Residuos de la construcción y demolición
- Residuos verdes: productos de la siega de césped, el desmalezamiento, las podas o talas.
- La Tasa por inscripción como Transporte de Residuos es Anual, corresponde a 5 U.F. por m3 (Ordenanza XVII - N° 15, Anexo II, Art. 41) y permite operar con residuos voluminosos.

**OBSERVACIONES:** El presente Formulario reviste carácter de Declaración Jurada. Es responsabilidad del Transportista actualizar los datos aquí registrados ante modificaciones. Esta información queda sujeta a inspección municipal.

**ANEXO II: FORMULARIO DE VERIFICACIÓN TÉCNICA DE TRANSPORTISTAS DE RESIDUOS SÓLIDOS VOLUMINOSOS**

N° 00001

Fecha  /  /

**DATOS DE LA EMPRESA:**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Razón social:                         |  |
| CUIT:                                 |  |
| Domicilio Legal:                      |  |
| Responsable:                          |  |
| N° Habilitación Municipal:            |  |
| Rubro:                                |  |
| Teléfono:                             |  |
| Correo electrónico:                   |  |
| Domicilio de guarda de los vehículos: |  |

**TIPOS DE RESIDUOS QUE TRANSPORTA:**

|                      |                   |                          |                 |         |                          |
|----------------------|-------------------|--------------------------|-----------------|---------|--------------------------|
| Residuos Voluminosos | NFU               | <input type="checkbox"/> | Residuos Verdes | Chips   | <input type="checkbox"/> |
|                      | Construcción      | <input type="checkbox"/> |                 | Troncos | <input type="checkbox"/> |
|                      | Chatarras         | <input type="checkbox"/> |                 | Ramas   | <input type="checkbox"/> |
|                      | RAEEs             | <input type="checkbox"/> |                 | Pasto   | <input type="checkbox"/> |
|                      | Otros voluminosos | <input type="checkbox"/> |                 |         |                          |

**REQUISITOS PARA EL RECIPIENTE DE CARGA:**

Para recipientes de carga fijos:

| N° | Tipo | Dominio vehículo que lo transporta | Capacidad (m³) | Licencia exhibida | Láminas retrorreflectivas | N° de habilitación | OBSERVACIONES |
|----|------|------------------------------------|----------------|-------------------|---------------------------|--------------------|---------------|
|    |      |                                    |                |                   |                           |                    |               |
|    |      |                                    |                |                   |                           |                    |               |
|    |      |                                    |                |                   |                           |                    |               |
|    |      |                                    |                |                   |                           |                    |               |
|    |      |                                    |                |                   |                           |                    |               |
|    |      |                                    |                |                   |                           |                    |               |

Para recipientes de carga móviles:

| N° | Tipo |  | Capacidad (m³) | Licencia exhibida | Láminas retrorreflectivas | N° de habilitación | OBSERVACIONES |
|----|------|--|----------------|-------------------|---------------------------|--------------------|---------------|
|    |      |  |                |                   |                           |                    |               |
|    |      |  |                |                   |                           |                    |               |
|    |      |  |                |                   |                           |                    |               |
|    |      |  |                |                   |                           |                    |               |
|    |      |  |                |                   |                           |                    |               |
|    |      |  |                |                   |                           |                    |               |

**RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN:**

Puntos de mejora:

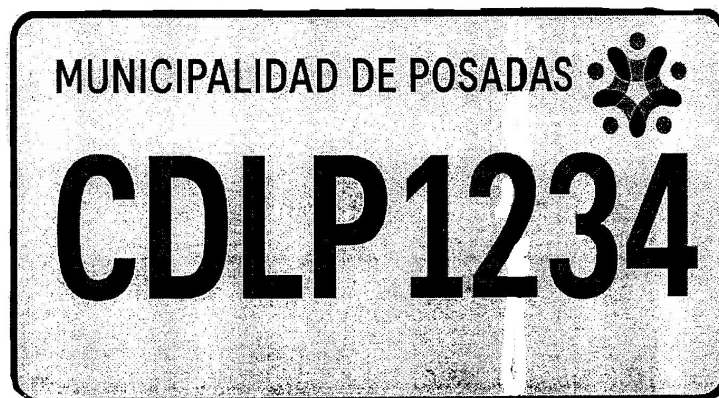
| ÍTEM | OBSERVACIÓN |
|------|-------------|
|      |             |
|      |             |
|      |             |
|      |             |
|      |             |
|      |             |
|      |             |

Plazo para acondicionamiento de vehículos y contenedores:

Nombre del Inspector:

Firma

ANEXO III: MODELO DE PATENTE



Fdo. Ing. Stelatto - Ing. Nielsen - Ing. Jardin - Mgter. Varela. -

